

Esipuhe

Tämä luokanohjaajan (luokanvalvojan) materiaali on tarkoitettu tukimateriaaliksi 7.-9.-luokien luokanohjaajan tunneille. Materiaali on tehty kymmentä, tasaisesti lukuvuoden ajalle sijoittuvaa luokanohjaajan tuntia varten. Materiaalissa on kymmenen eri teemaa, ja jokaisesta teemasta on oma sovelluksensa eri vuosiluokille. Jokaiselle tunnille on valmis tuntisuunnitelma sekä suunnitelmassa mainitut tehtävät, harjoitukset ja muut tarvittavat materiaalit. Luokanohjaajan tehtäväksi jää kopioida mahdollinen oppilaille tuleva materiaali ja hankkia muita tunnilla tarvittavia välineitä sekä perehtyä itse ennakoon tunnin sisältöön.

Joillekin tunneille on vaihtoehtoisia tehtäviä tai toteutustapoja, joista luokanohjaaja voi valita luokalleen ja itselleen sopivimman vaihtoehdon. Olemme pyrkineet laatimaan materiaalia niin, että siitä riittää tekemistä koko tunnin ajalle. Kaikkea ei välttämättä ehditä käydä läpi - eikä se itsetarkoitus olekaan. Luokanohjaaja itse on se, joka lopulta tunnin sisällön päättää. Kansion materiaalia ei tarvitse orjallisesti noudattaa, omat sovellukset ovat täysin mahdollisia. Kansion tavoite on toimia tukena luokanohjaajan työssä. Tärkeintä luokanohjaajan tunneilla on kuitenkin vastata aina nimenomaan sen hetkisiin luokan tarpeisiin, jotka voivat olla joskus jotain täysin muuta kuin mitä materiaalikansiossa ehdotetaan.

Suurin osa tämän kansion materiaaleista on kerätty valmiina eri lähteistä. Osan materiaalista olemme kehitelleet itse, ja osa on muunneltu valmiista materiaaleista. Valmiiden materiaalien lähteet on aina mainittu.

Luokanohjaajan materiaalin kokoaminen on ollut osa Raahen seudun oppilaanohjauksen kehittämistoimintaa. Materiaali on valmistettu Merikadun koululla, mutta se on vapaasti käytettävissä ja sovellettavissa muilla alueen kouluilla.

Merikadun koululla 8.12.2009

Työryhmä

Pauliina Hentilä

Satu Hiltunen

Kauko Härmä

Aila Raappana

HYVÄ LUOKANOHJAAJA

Pidäthän tästä materiaalikansiosta hyvän huolen. Kansioita kierrätetään aina luokanohjaajavuorossa oleville opettajille. Tämän vuoksi,

- Ethän tee omia merkintöjä kansion sivuille.
- Ethän poista kansiosta mitään materiaalia
- Pidäthän kansion materiaalit oikeassa järjestyksessä.
- Uudet ideat ovat tervetulleita - jaathan ne muidenkin kanssa; kansiota voidaan päivittää.
- Materiaali on sähköisessä muodossa opinto-ohjaajalla ja koulun kansliassa. Jos sivuja turmeltuu tai hukkaantuu, käythän tulostamassa uudet sivut tilalle.